Главное статистическое управление Гродненской области

Порядок составления государственной статистической отчетности по форме 12-т «Отчет по труду»

При заполнении государственной статистической отчетности по форме 12-т «Отчет по труду» следует руководствоваться:

- **Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденными постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 № 1;**
- **Указаниями по заполнению формы государственной статистической отчетности 12-т «Отчет по труду», утвержденными постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 19 августа 2013 № 163.**

Срок представления государственной статистической отчетности по форме 12-т «Отчет по труду»

ЕЖЕМЕСЯЧНО
12-го числа после отчетного периода

Показатели в рублях, тысячах рублей заполняются с одним знаком после запятой, в тысячах человеко-часов – с двумя знаками после запятой, в остальных единицах измерения – в целых числах.

- ***Показатели численности работников:***

В форме 12-т используются два показателя списочной численности работников:

- строки 01 и 130 (графы 1-4) **«Среднесписочная численность работников»;**

- строки 20 (графы 1, 2) и 130 (графы 9, 10) **«Списочная численность работников в среднем за период».**

в ***списочную численность работников***

включаются:

- все работники, заключившие трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу. Причем в списочную численность включаются как фактически работающие, так и временно отсутствующие на работе по каким-либо причинам.

не включаются:

- внешние совместители; граждане, выполнявшие работу по гражданско-правовым договорам; безработные, привлекаемые на оплачиваемые общественные работы и другие категории работников (п. 6 Указаний № 1).

В форме 12-т в показатель **«Списочная численность работников в среднем за период»** не включаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Следует помнить!!!

- при определении **списочной численности** работников в среднем за период лица, принятые на работу с ***неполным рабочим временем*** (***неполным рабочим днем или неполной рабочей недели)*** в соответствии с трудовым договором (контрактом), а также переведенные на работу на неполное рабочее время в **списочную численность** работников включаются как **целые единицы.**

  Работник, который работает в одной организации (включая обособленные подразделения) ***более чем на одну ставку, выполняет работу по основному трудовому договору и работу по совместительству, по гражданско-правовому договору у одного нанимателя,*** учитывается как **один человек (целая единица).**

Списочная численность работников в отчете по форме 12-т отражается в среднем за период

за последний месяц отчетного периода

за отчетный период

$$СЧ_{ср} = \frac{СЧ_1 + СЧ_2 + СЧ_3 + \cdots + СЧ_n}{n}$$

где СЧ – списочная численность работников на дату,
n – количество **календарных** дней в месяце.

Среднесписочная численность работников определяется на основании численности работников списочного состава

При определении ***среднесписочной численности*** из численности работников списочного состава ***исключаются:***

- работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками;
- находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, кроме находящихся в отпусках, предоставляемых без оплаты по инициативе нанимателя и другие категории работников;
- отсутствующие на работе в связи с нахождением в судебно-психиатрическом экспертном стационаре, под стражей, домашним арестом до вступления в законную силу приговора суда. Если работник не осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, то работник включается в среднесписочную численность с первого дня невыхода на работу;
- другие категории (пп. 10.1. Указаний № 1).

Необходимо иметь ввиду, что эти категории работников исключаются из среднесписочной численности за все календарные дни неявок.

Внимание!!!

- Следует иметь ввиду, что лица, принятые на работу на ***неполный рабочий день или неполную рабочую неделю*** в соответствии с трудовым договором (контрактом), а также переведенные по письменному заявлению работника на работу на условия работы с неполным рабочим временем (неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей) ***в списочную численность*** работников включаются как ***целые единицы***, а в ***среднесписочной численности*** работников учитываются ***пропорционально отработанному времени.***
- Лица, переведенные на работу в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, учитываются в среднесписочной численности работников как ***целые единицы.***
- Работники, находящиеся **в трудовых отпусках**, из среднесписочной численности не исключаются.

Расчет списочной и среднесписочной численности за месяц (полный рабочий день)

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не подлежат включению в среднесписочную численность	Подлежат включению в среднесписочную численность (гр.2-гр.3)
1	2	3	4
1	13	2	11
2	17	2	15
3 (суббота)	17	2	15
4 (воскресенье)	17	2	15
5	17	2	15
6	18	2	16
7	18	2	16
8	18	2	16
9	10	2	8
10 (суббота)	10	2	8
11 (воскресенье)	10	2	8
12	19	2	17
13	19	2	17
14	19	2	17
……	…	-	…
24 (суббота)	14	1	13
25 (воскресенье)	14	1	13
26	16	1	15
27	16	1	15
28	16	1	15
29	16	1	15
30	15	1	14
31 (суббота)	15	1	14
Сумма	**475**	**38**	**437**

Расчет списочной численности в среднем за месяц (полный рабочий день)

В данном примере сумма численности работников списочного состава за все дни месяца составляет **475**,
календарное число дней в месяце - **31**,
списочная численность работников в среднем за месяц в этом случае составила **15** человек

(475 : 31)=15

Численность показывается в целых единицах.

Расчет среднесписочной численности за месяц (полный рабочий день)

В данном примере сумма численности работников списочного состава за все дни месяца, подлежащих включению в среднесписочную численность, составляет **437**, календарное число дней в месяце - **31**, среднесписочная численность работников за месяц в этом случае составила **14** человек

(437 : 31)=14

Численность показывается в целых единицах.

Расчет среднесписочной численности работников организации, работающих неполный рабочий день

Первый способ

если отработанное время работниками организации составило за месяц 64 человеко-часа, то

1) 64 :8=8 (человеко-дней)
8:21=0,4 (среднесписочная численность)
то есть ***0 человек***

2) 120 :8=15
15:21=0,7
1 человек

Второй (упрощенный) способ

расчета может быть применен в организации, в которой у отдельных работающих неполное рабочее время составляет 4 часа в день.
В этом случае такие работники включаются в среднесписочную численность работников как 0,5 единицы за каждый рабочий день.

- ***Средняя численность внешних совместителей*** (графа 5 и 6 строк 20 и 21) исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, то есть **пропорционально отработанному времени.**

Работник, оформленный в пределах одной организации как внутренний совместитель или получающий в одной организации заработную плату на основе более одной тарифной ставки, *не включается в среднюю численность внешних совместителей.*

- ***Средняя численность граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам***, исчисляется по методологии определения списочной численности в среднем за период. Эти граждане учитываются за каждый календарный день **как целые единицы в течение всего срока действия этого договора.**

Работники списочного состава, заключившие гражданско-правовые договора в той же организации, в которой они работают по основному месту работы, не отражаются в численности граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам.

Показатели фонда заработной платы.

В состав фонда заработной платы включаются:
(п. 47 Указаний № 1)

- ***заработная плата за выполненную работу и отработанное время;***
- ***стимулирующие выплаты;***
- ***компенсирующие выплаты;***
- ***оплата за неотработанное время;***
- ***другие выплаты, включаемые в состав фонда заработной платы.***

Обращаем внимание
(пп 44.2; 44.3 Указаний № 1)

Начисленные и зарезервированные **суммы премий** учитываются в составе ФЗП **по мере их фактической выплаты**.

Суммы, начисленные за трудовые и социальные отпуска, в государственных статистических наблюдениях включаются в ФЗП отчетного месяца только **в сумме, приходящейся на дни отпуска в отчетном месяце.** Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в ФЗП следующего месяца.

В составе фонда заработной платы ***не учитываются***

премия, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск, материальная помощь и другие выплаты работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не учитываемым в среднесписочной численности;

- материальная помощь, оказываемая отдельным работникам по заявлению (в связи со вступлением в брак, рождением ребенка и др.);

Внимание! Согласно пп. 49.2.4. Указаний № 1 в ФЗП **включается** единовременная материальная помощь, выплачиваемая **всем или большинству работников.** Согласно пп. 49.2.5. Указаний № 1 в ФЗП **включается** вознаграждения, премии (включая стоимость подарков и материальную помощь) к государственным праздникам и праздничным дням, **к юбилейной дате организации**, торжественным событиям.

- выплаты, предоставленные лицам, неработающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших и другим лицам);
- командировочные расходы (включая суточные);
- пособия и другие выплаты за счет средств государственного социального страхования; страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.

Внимание! Уточнения ФЗП в связи с пересчетом заработной платы при предоставлении листов нетрудоспособности, начислением с опозданием сумм заработной платы, в связи с проверкой и др. за предыдущие месяцы следует отражать в графе 2 «За отчетный период» или в графе 4 «За соответствующий отчетный период прошлого года», если речь идет о данных прошлого года.

Таблица 1

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	За последний месяц отчетного периода	За отчетный период	За соответствующий месяц прошлого года	За соответствующий отчетный период прошлого года
А	Б	В	1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам)……	01	чел.				
Фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава и внешних совместителей……	02	тыс. руб.				
из него:						
внешних совместителей……	03	тыс. руб.				
несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам……	04	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата $\left(\frac{(\text{стр}02-\text{стр}03-\text{стр}04)\times 1000:\text{стр}01}{\text{количество месяцев в отчетном периоде}}\right)$	05	руб.				
Число отработанных человеко-часов (кроме отработанных внешними совместителями и гражданами, выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам) ……	06*	тыс. чел.ч.				
Размер тарифной ставки I разряда, фактически сложившийся в организации для всего персонала……	07*	руб.		X	X	X

Расчет среднемесячной заработной платы (строка 05)

$$ЗП_{ср} = \frac{(\text{стр.}02 - \text{стр.}03 - \text{стр.}04) \times 1000 : \text{стр.}01}{\text{количество месяцев в отчетном периоде}}$$

Среднемесячная заработная плата в отчете 12-т отражается в рублях, с одним знаком после запятой.

Число отработанных человеко-часов *(строка 06)*

- Данные заполняются в отчетах ***за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь*** (данные приводятся по всем графам в тысячах человеко-часов, с двумя знаками после запятой).
- Отражаются данные обо всех фактически отработанных работниками человеко-часах, включая сверхурочные и отработанные в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, включая часы работы в служебных командировках (кроме человеко-часов, отработанных внешними совместителями и гражданами, выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам).

Внимание! По строке 06 также отражаются человеко-часы, отработанные работниками, состоящими в списочном составе юридического лица ***как по основному трудовому договору, так и по договору на выполнение работ по совместительству или гражданско-правовому договору*** в этом же юридическом лице.

Показатели приема и увольнения с работы

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	За последний месяц отчетного периода	За отчетный период
А	Б	В	1	2
Численность работников, работавших неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя.....	100	чел.	
Число неотработанных человеко-часов работниками, работавшими неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя…….....	101	тыс. чел.ч.		
Численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя…….....	102	чел.		
из них численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы	103	чел.		
Число человеко-дней отпусков по инициативе нанимателя…….…….…..	104	чел.дн.		
из них человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы…….…….....	105	чел.дн.		
Численность работников, находившихся в целодневном (целосменном) простое……	106	чел.		
Число человеко-дней целодневных (целосменных) простоев……	107	чел.дн.		
Численность работников, принятых на работу – всего……..……..…….	110	чел.		
из них на дополнительно введенные рабочие места……..……..…….....	111	чел.		
из строки 111 численность работников, принятых на высокопроизводительные рабочие места……..	116*	чел.	х	
Численность уволенных работников – всего…….…….…….....	112	чел.		
из них:				
в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата работников……	113	чел.		
за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины……..……	114	чел.		
Численность уволенных (переведенных, перемещенных) работников из числа ранее принятых в отчетном периоде на дополнительно введенные рабочие места (стр.111 гр.2) в случае исключения из штатного расписания соответствующих штатных единиц……...……	115	чел.		

- Данные о численности ***принятых на работу и уволенных*** заполняются на основании приказов (распоряжений) нанимателя о приеме на работу, об уходе или переводе работников независимо от оснований прекращения трудового договора.

- ***В численность принятых и уволенных*** работников ***не включаются*** внешние совместители, работники, выполнявшие работу по гражданско-правовым договорам.

Дополнительно введенные рабочие места

По строке 111 «численность работников, принятых на дополнительно введенные рабочие места» **отражается** численность работников принятых на дополнительно введенные рабочие места (рабочих и служащих) в результате реконструкции, расширения производства, увеличения сменности и тому подобное.

Не отражаются в числе работников, принятых на дополнительно введенные рабочие места, работники:

- переведенные на эти места из **других подразделений** организации;
- принятые **на сезонные** рабочие места;
- принятые на рабочие места, если соответствующие штатные единицы были исключены и введены снова **в течение двух лет**;
- принятые на вакантные рабочие места **после увольнения** (перевода, перемещения) работников, ранее принятых на эти дополнительно введенные рабочие места;
- принятые на работу **на срок** до двух месяцев (временные работники);
- принятые (переведенные) в связи **с реорганизацией** юридического лица.

Высокопроизводительные рабочие места (строка 116)

- **Данные заполняются за период с начала года** в отчетах за январь - март, январь - июнь, январь - сентябрь, январь - декабрь.
- По строке 116 информация о работнике отражается **только после того, как он полностью отработал месяц**, то есть каждый рабочий день в течение календарного месяца присутствовал на работе и размер заработной платы превысил пороговое значение по основному виду экономической деятельности организации.

(Пороговые значения заработной платы по видам экономической деятельности приведены в приложении к указаниям по заполнению формы 12-т).

- В **численность уволенных** (строка 112) включаются все работники, оставившие работу в организации, независимо от оснований прекращения трудового договора уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.
- В **численность уволенных в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата** (строка 113) включаются работники, уволенные по пункту 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.
- В **численность уволенных за прогул и другие нарушения исполнительской и трудовой дисциплины** (строка 114) в том числе включаются работники, уволенные за отсутствие на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей.

При возникновении вопросов обращаться по телефонам:

8 (0152) 55 49 35;
8 (0152) 55 49 36;
8 (0152) 55 49 37;
8 (0152) 55 49 38;
8 (0152) 55 49 39;
8 (0152) 55 49 41;
8 (0152) 55 49 04;
8 (0152) 55 49 05;
8 (0152) 55 49 90.